

SEP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Módulo

De la información al conocimiento

Programa de estudios

SEMS

De la información al conocimiento

Campo(s) disciplinar(es)	Comunicación	Horas de estudio	75 Horas
		Nivel	1. Bases

1. Fundamentación

1.1. Propósito formativo

- Reconocer los retos particulares que implica la opción educativa que cursa y de los recursos que dispone para el aprendizaje, establecer metas, y analizar el papel que desempeñan los estudios de bachillerato en su vida.
- Planear y realizar actividades de aprendizaje de manera independiente para emprender con éxito su trayectoria académica y desenvolverse en su vida cotidiana, con base en el desarrollo de competencias de lectoescritura razonada, reflexiva y crítica y para el uso de las TIC, así como de habilidades para la aplicación de estrategias de auto estudio y la organización del tiempo.

1.2. Competencias a desarrollar

Los cuadros siguientes muestran las competencias genéricas y disciplinares (básicas y extendidas) que deberán promoverse en el módulo con la finalidad de que el estudiante logre el propósito formativo. Se señalan en negritas aquellas que tienen un carácter fundamental y en cursivas, aquellas que son secundarias. Las relaciones que se presentan entre ambos tipos de competencias, consideradas como imprescindibles se resaltan en negritas.

Competencias genéricas y sus atributos	
De la información al conocimiento	<p>G1¹ Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>A1. Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</p> <p>A2. Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.</p> <p><i>A3. Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</i></p> <p><i>A4. Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.</i></p> <p><i>A5. Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.</i></p> <p>A6. Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>G4 Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>A1. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>A2. Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>A3. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>A5. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas</p> <p>G5 Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p><i>A1. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</i></p> <p>A2. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>G6 Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>A1. Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</p> <p><i>A3. Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</i></p> <p>A4. Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p> <p>G7 Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p> <p>A1. Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.</p> <p>A2. Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.</p>

¹ Donde la letra “G” corresponde a la competencia genérica, el número señala a cuál de ellas se refiere y “A” indica el atributo de la competencia genérica.

De la información al conocimiento	Competencias disciplinares de comunicación y su cruce con las genéricas					G1	G4	G5	G6	G7
	Básicas	CB1 ² Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.		A3 y 5	A2	A4				
		CB2 Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.				A1 y 3				
		CB4 Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.		A1,2 y 5		A4				
		CB5 Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.		A1		A4				
		CB8 Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.		A2						
	CB12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.		A5							
Extendidas	CE5 ³ Aplica los principios éticos en la generación y tratamiento de la información.				A1					

Las competencias disciplinares fundamentales de este módulo son la competencia disciplinar básica **CB1** *Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe* y la **CB4** *Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa*. La primera se relaciona con el atributo **A3** *Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas* de la competencia genérica **G4**, el **A2** *Ordena información de acuerdo a categorías,*

² Donde la letra “C” se refiere al campo disciplinar de Comunicación, la “B” que es una competencia disciplinar básica y el número señala a cuál de ellas se refiere.

³ Donde la letra “C” se refiere al campo disciplinar de Comunicación, la “E” que es una competencia disciplinar extendida y el número señala a cuál de ellas se refiere.

jerarquías y relaciones de la **G5** y el **A4** *Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética*, de la **G6**. La segunda se vincula con los atributos **A1** *Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas* y **A2** *Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue*, de la **G4** y el **A4**, ya mencionado, de la **G6**, en tanto permitirán que el estudiante logre una comunicación coherente de manera oral y escrita en su trayectoria académica y en su vida cotidiana.

Adicionalmente las competencias disciplinares básicas: **CB2** *Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos*; **CB5** *Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras*; **CB8** *Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica* y la competencia disciplinar extendida **CE5** *Aplica los principios éticos en la generación y tratamiento de la información*, tienen una función complementaria en tanto coadyuvan al fortalecimiento de la competencia de lectoescritura.

Dado que este módulo es el punto de partida para que el estudiante inicie sus estudios en las modalidades no escolarizada y mixta y, aun cuando no exista relación explícita con las competencias disciplinares del campo de comunicación, dos competencias genéricas resultan esenciales para orientarlo en su proceso de aprendizaje y trayectoria académica: la **G1** *Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue* y la **G7** *Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida*. De la **G1**, se consideran todos los atributos: **A1** *Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades*, **A2** *Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase*, **A3** *Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida*, **A4** *Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones*, **A5** *Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones* y **A6** *Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas*. De la **G7**, incide en particular en dos atributos **A1** *Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento* y **A2** *Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos*.

Finalmente, las tecnologías de la información y comunicación constituyen una herramienta básica para el propósito de este módulo, y ello se plasma en la relación de la competencia disciplinar **CB12** *Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información*, con el **A5** *Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas* de la **G4**, mismas que lo apoyarán durante su proceso de aprendizaje.

1.3. Enfoque disciplinar

Como puede observarse en el propósito formativo, este módulo construye aprendizajes en cuatro áreas:

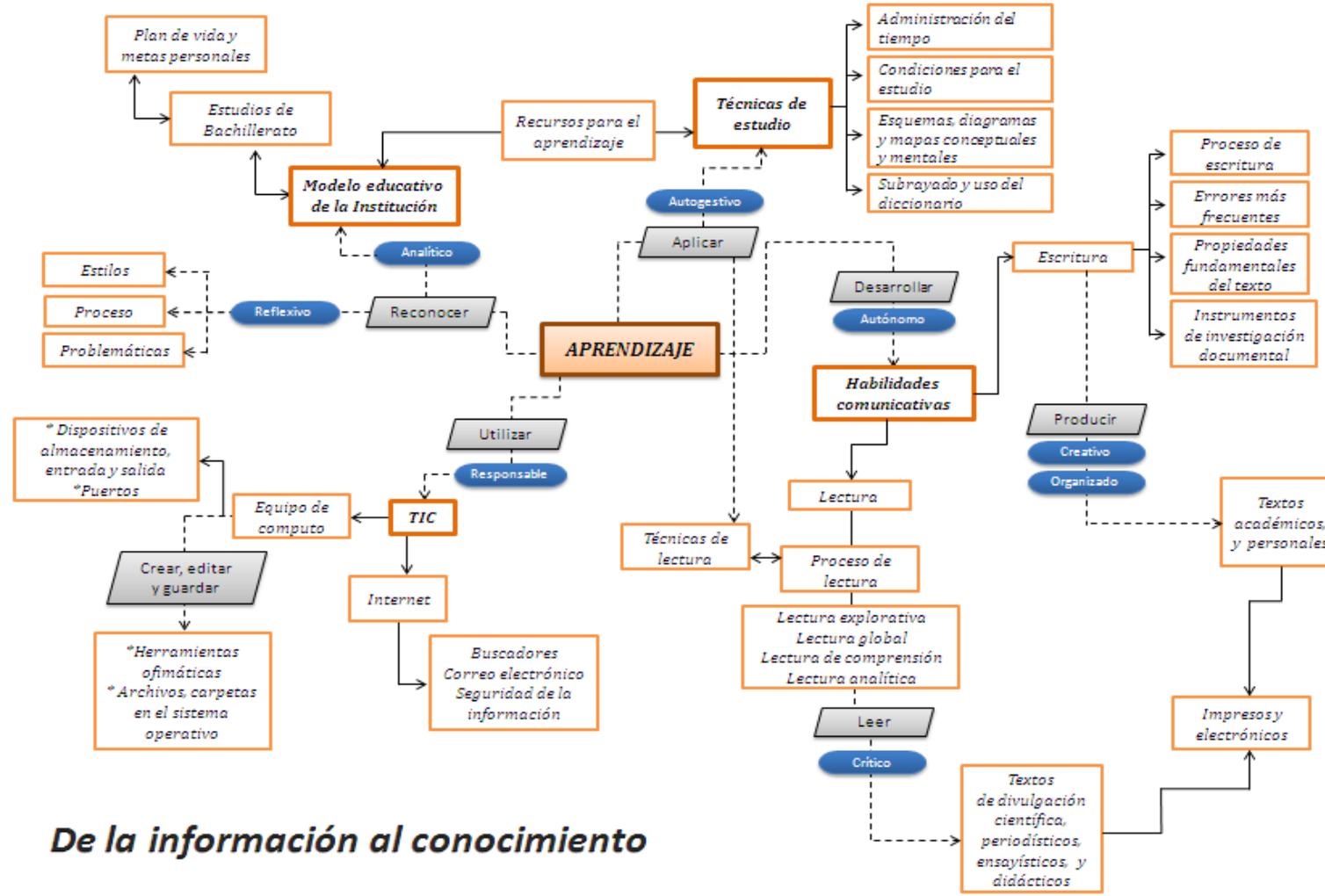
- Lectura y escritura de textos
- Uso de las TIC
- Técnicas de estudio
- Desarrollo personal

De la información al conocimiento se concibe desde el campo disciplinar de comunicación, porque permite que el estudiante identifique la importancia del proceso comunicativo como medio de construcción para su aprendizaje. Por tal motivo, el enfoque teórico metodológico que sustenta el módulo es el comunicativo funcional o pragmático. Éste se centra en las prácticas comunicativas como eje de desarrollo de habilidades de comprensión y producción de textos (impresos y electrónicos).

Un reto para el logro del propósito, es conseguir el compromiso del estudiante con su proceso de aprendizaje y desarrollar su capacidad de autogestión mediante la utilización de estrategias y técnicas de estudio; por ello, el enfoque comunicativo se complementa con la perspectiva de la teoría constructivista del aprendizaje, la andragogía, y los planteamientos de la educación abierta y a distancia.

Dado que las TIC adquieren un papel importante en el proceso de formación del estudiante, en este módulo se integra su estudio como un elemento instrumental para favorecer el logro del propósito.

1.4. Red de saberes



Para comprender la red de saberes, se debe identificar el significado de cada una de las figuras que se utilizan en el esquema. Los rectángulos, simbolizan los saberes fácticos o conceptuales que se desarrollarán en este módulo y se jerarquizan en conceptos eje, fundamentales y subsidiarios. Los romboides, representan los saberes hacer, habilidades que el estudiante será capaz de poner en práctica para demostrar que las ha adquirido. Finalmente, las elipses revelan los saber ser, los cuales refieren las actitudes que se promoverán en este módulo.

La lectura de la red de saberes debe partir del “**Aprendizaje**” como concepto eje, en relación con los cuatro conceptos fundamentales que le circunscriben:

- **Modelo educativo de la institución.** Considera los retos que implica el iniciar, retomar o concluir los estudios de bachillerato a partir del análisis del plan de vida y el establecimiento de las metas personales de los estudiantes.
- **Técnicas de estudio.** Proporcionan los elementos metodológicos para que el estudiante optimice su estudio independiente por medio de la administración del tiempo, la adecuación o reflexión sobre las condiciones ideales para el estudio, la elaboración de esquemas, diagramas y mapas mentales y conceptuales, el uso del subrayado y del diccionario. Este saber se relaciona también con el “Modelo educativo de la institución” con la intención de enfatizar la importancia de utilizar los recursos para el aprendizaje que proporciona la institución educativa como apoyo al estudiante.
- **Habilidades comunicativas.** Mecanismos necesarios para el aprendizaje durante sus estudios de bachillerato, con énfasis en la lectura y la escritura como herramientas imprescindibles.
- **TIC.** Instrumentos para adquirir y procesar información que coadyuvarán en la construcción de conocimientos.

1.5. Importancia del módulo

Este módulo prepara al estudiante para iniciar los estudios de bachillerato, en tanto le permite reflexionar sobre el valor de éstos en relación con sus metas personales y desarrollar las capacidades instrumentales que requiere para transitar con éxito por la estructura curricular común. Las competencias de lectoescritura le permitirán comprender la información proveniente de diversas fuentes impresas y electrónicas y redactar textos académicos de manera coherente, cohesionada y adecuada como producto de su aprendizaje.

Por otra parte, la aplicación de las técnicas y estrategias de estudio serán elementos metodológicos indispensables para construir conocimiento con base en la información obtenida y en la administración adecuada durante su proceso de aprendizaje. El aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación brindará al estudiante acceso a herramientas que pueden facilitar su aprendizaje individual o en equipo, a lo largo de su trayectoria en las modalidades no escolarizada y mixta.

1.6. Ubicación en la ruta de aprendizaje

De la información al conocimiento constituye el punto de partida para el bachillerato en modalidades no escolarizada y mixta, se encuentra en el **nivel 1 Bases** en la ruta de aprendizaje y como antecedente tiene los estudios de secundaria. Dado el amplio rango de edad de la población atendida y los cambios que ha habido en los planes de estudio de secundaria a lo largo del último lustro, es de esperar que la formación inicial de los estudiantes sea muy heterogénea.

Las competencias desarrolladas en este primer módulo constituyen las bases para todos los demás módulos de la Estructura Curricular Común.

Requisitos	
Saber hacer	<ul style="list-style-type: none"> • Leer y escribir
Saber ser	<ul style="list-style-type: none"> • Dispuesto para aprender • Reflexivo

2. Organización del aprendizaje en el módulo

2.1. Unidades de aprendizaje

Este módulo está compuesto por tres unidades de aprendizaje que orientan al estudiante durante su trayectoria académica dentro de las modalidades no escolarizada y mixta, mediante la revisión de técnicas de estudio, el desarrollo de habilidades de lectoescritura y el uso de las TIC como medios para lograr un proceso de aprendizaje autónomo, autogestivo y eficiente.

En la primera unidad, el estudiante analiza sus metas personales y se aproxima a las exigencias académicas de las modalidades no escolarizada y mixta. Toma conciencia de la importancia de utilizar estrategias y técnicas de estudio que le permitan estudiar y aprender, al mismo tiempo que realiza actividades, laborales, familiares y de recreación.

En la segunda unidad, se promueve la lectura de estudio y la elaboración de resúmenes como procesos indispensables para la construcción del aprendizaje. El estudiante recupera información de los textos e identifica su estructura como elementos de apoyo que guían la lectura explorativa, global y/o comprensiva. También utiliza técnicas para hacer más eficiente el proceso lector y de estudio, así como a las TIC para recuperar, comprender y procesar la información.

Finalmente, en la tercera unidad se continúa con el proceso lector al promover la lectura analítica y crítica y a partir de las cuales se orienta al estudiante a la redacción de textos académicos como reseñas y comentarios. Emplea el proceso de escritura y cuida la coherencia, cohesión y adecuación de los textos a producir con apoyo de la TIC, de tal forma que por medio de estos responde a situaciones que se le presentan en su vida académica, laboral, personal y social.

Listado de unidades:

1. Aprender y lograr metas personales
2. Leer y escribir para aprender
3. Analizar y escribir para comunicar

2.2. Caracterización de las unidades de aprendizaje

Unidad 1: Aprender y lograr metas personales	
Propósito:	Enfrentar los retos que representa el estudio del bachillerato dadas las metas y condiciones personales del estudiante, así como las especificidades de las modalidades no escolarizada y mixta
Indicadores de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de los estudios de bachillerato dadas sus metas personales y su plan de vida para transitar en la modalidad que cursa. • Analiza ventajas y desventajas de sus estilos de aprendizaje, y cómo éstos pueden apoyar su estudio independiente. • Distingue de manera autónoma las especificidades del aprendizaje por competencias para el desarrollo de éstas en el Marco Curricular Común. • Reconoce las características del modelo educativo de la institución en la cual cursa el bachillerato para compararlas con sus experiencias previas. • Utiliza de manera autónoma los recursos de apoyo para el aprendizaje que le ofrece la institución para sus estudios. • Planea de manera autónoma la realización de sus estudios de bachillerato dadas sus condiciones de vida. • Identifica estrategias de estudio para gestionar de manera independiente su proceso de aprendizaje. • Utiliza de manera autónoma el equipo de cómputo (enciende, apaga y maneja archivos y carpetas) para apoyar su proceso de aprendizaje. • Identifica de manera autónoma los dispositivos de almacenamiento para guardar la información que consulta o genera durante sus estudios. • Crea y edita documentos en un procesador de palabras para realizar actividades de aprendizaje.
Saber	<p>Plan de formación y de vida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y crecimiento personal • Proceso de realización personal: <ul style="list-style-type: none"> ○ Necesidades ○ Metas y objetivos ○ Ponderación y toma de decisiones ○ Estrategias para cursar el plan de estudios <p>El bachillerato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones del bachillerato (¿Para qué sirve?) • Opciones educativas, movilidad y salidas (¿Qué opciones tengo?) • La Estructura Curricular Común y su organización <p>Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre información y conocimiento • Construcción del conocimiento • Enfoque de competencias educativas

	<ul style="list-style-type: none"> • Estilos de aprendizaje e inteligencias múltiples • Diferencias y problemáticas en el aprendizaje de jóvenes o adultos <p>Modelo educativo de la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio independiente • Condiciones ideales para el estudio • Recursos didácticos disponibles para el aprendizaje: materiales didácticos (básicos y complementarios), asesoría, evaluación, otros apoyos. • Administración del tiempo <p>El equipo de cómputo como un recurso para la comunicación y el aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componentes (software –archivos y carpetas en el sistema operativo y herramientas ofimáticas como procesadores de textos y presentaciones electrónicas.- y hardware -puertos, dispositivos de almacenamiento, entrada y salida- Internet -correo electrónico). • Funciones básicas (encender, apagar, ventanas, calculadora, etc.).
Saber Hacer	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar sus metas personales en el estudio del bachillerato. • Analizar las especificidades del proceso de aprendizaje en jóvenes o adultos, dependiendo de la etapa de la vida en la que se encuentren. • Identificar su estilo de aprendizaje. • Identificar los retos particulares que enfrentará en los estudios de bachillerato dada su edad y condiciones de vida. • Elegir las condiciones ideales del espacio para estudiar. • Planificar sus actividades en función del tiempo disponible y la demanda de estudio. • Realizar modificaciones a su esquema de vida que le permitirán optimizar el uso del tiempo. • Utilizar herramientas para realizar la planeación de los estudios. • Realizar las actividades para gestionar su propio proceso de aprendizaje • Utilizar estrategias y herramientas para administrar su aprendizaje. • Encender y apagar una computadora. • Abrir, cerrar y editar una aplicación ofimática. • Manejar diversas aplicaciones. • Abrir, crear, editar y guardar documentos en un procesador de palabras. • Abrir, crear y organizar carpetas electrónicas. • Buscar, copiar, mover, pegar y eliminar archivos electrónicos. • Abrir una cuenta de correo electrónico y comunicarse con otras personas por medio de este para apoyar su proceso de aprendizaje.
Saber ser	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexivo, al identificar el modelo educativo de la institución en la que cursa. • Analítico, al desarrollar su proceso de aprendizaje.

	<ul style="list-style-type: none"> • Autónomo, al planear su tiempo de estudio.
Sugerencias en torno a la situación, problema, hecho, ámbito o criterios que permiten articular los saberes de la unidad.	<p>Dada la naturaleza de los saberes se recomienda que la situación didáctica sea la reflexión de la situación personal, las perspectivas de desarrollo personal y un análisis de las herramientas/capacidades con las que cuenta.</p> <p>Previa lectura de los planes y programas del bachillerato, plantear preguntas generadoras que lleve a los estudiantes a la reflexión respecto a las características específicas de éste y acerca de qué aspectos del mismo se vinculan con sus intereses y necesidades específicas; así como con las metas que persiguen al cursar este ciclo de estudios (¿Quién soy? ¿Quién quiero ser? ¿Cómo puedo lograr mis metas? ¿Cómo me ayuda el bachillerato a lograr mis metas?).</p> <p>Solicitarles como ejercicio un cuadro para vincular los propósitos del bachillerato, tanto generales como de cada uno de sus módulos, con sus metas personales, y las herramientas que el plan de estudios les brinda para conseguirlos; así como con las habilidades con las que cuentan para lograrlo. Al final, pedirles que escriban un texto breve en el que expresen por qué este programa de estudios es el adecuado para ellos.</p> <p>Por medio del correo electrónico compartir ejercicios y conversar por esta misma vía con otros estudiantes sobre las perspectivas de ambos. De esa manera su reflexión recibe la retroalimentación de otra persona en condiciones semejantes y además usa las TIC para realizar esos análisis.</p>
Tiempo estimado	20 horas

Unidad 2. Leer y escribir para aprender

Propósito:	Leer diversos tipos de texto de manera eficiente mediante el empleo de técnicas para la comprensión de textos y elaborar resúmenes a partir de la identificación y organización de las ideas principales.
Indicadores de desempeño	<ul style="list-style-type: none">• Identifica de manera analítica las estructuras textuales (superestructura y macroestructura) de cualquier tipo de texto (de divulgación científica, periodísticos, ensayísticos, y didáctico) que consulte.• Identifica su nivel de lectura: novato o experto.• Emplea de manera crítica los tipos de lectura (explorativa, global y de comprensión) de acuerdo a las necesidades académicas.• Emplea las técnicas para la lectura con la intención de fortalecer su proceso lector y comprender mejor lo leído.• Emplea técnicas de estudio en cualquier tipo de texto para buscar datos que le permitan recuperar la información importante y aprehenderla.• Utiliza creativamente esquemas, mapas conceptuales y mentales, y diagramas para organizar las ideas principales de diversos textos.• Utiliza la Internet como fuente de consulta para buscar información académica.• Organiza su tiempo de estudio de forma autogestiva para planificar la redacción de sus textos.• Elabora resúmenes organizadamente a partir de la identificación de ideas principales en el proceso lector para apoyar su proceso de aprendizaje.• Identifica los errores más frecuentes en los escritos de forma perseverante para corregirlos en sus propios textos.• Utiliza el procesador de palabras para escribir y corregir sus resúmenes de diversos textos.• Utiliza el correo como medio de comunicación para expresar ideas y transmitir información académica y personal a sus interlocutores.
Saber	<p>¿Qué es un texto?</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipos de textos y sus características (de divulgación científica, tecnológicos, didácticos y periodísticos; tanto en papel, como en versión electrónica).<ul style="list-style-type: none">○ Estructura de un texto.○ Superestructura o estructura global: distintos tipos de construcción de los textos dependiendo de su función comunicativa: narración, explicación, artículo periodístico, etcétera. (silueta, armazón, esqueleto, índice, presentación, etc.).○ Macroestructura o estructura semántica: Elementos tipográficos relacionados con el contenido textual como título, libros o tomos, partes, capítulos, demarcación de párrafos, tema; conceptos, ideas principales y secundarias, gráficas, cuadros, e ilustraciones. <p>Lectores novatos y lectores expertos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Características de los lectores (abstracción y recuperación de información, percepción de la intención, uso de marcadores textuales, uso de elementos anafóricos).• Proceso lector: Decodificación, acceso al léxico, análisis sintáctico, representación mental o análisis semántico, inferencia e interpretación, representación mental de la inferencia, construcción de nuevos aprendizajes. <p>Tipos de lectura</p> <ul style="list-style-type: none">• Explorativa (relacionada con la superestructura de un texto: portada, contraportada, solapas, si las hay, nota introductoria e índices).• Global, por medio de la cual se trabaje la comprensión del léxico: búsqueda de palabras con significado impreciso o desconocido y la actualización enciclopédica

	<p>(investigación en enciclopedias o buscadores de la Internet para conocer sobre nombres de personajes y lugares, o características de movimientos, etapas históricas o fenómenos mencionados en el texto leído.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De comprensión (relacionada a la macroestructura: tema, subtemas, conceptos e ideas principales). <p>El resumen, un texto académico</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el resumen? • Pasos para resumir <p>Proceso de escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeación • Redacción • Revisión • Reescritura <p>Revisión e identificación de errores más frecuentes en los textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ortográficos: Acentuación, uso adecuado de grafías • Gramaticales o de construcción: Discordancia o falta de concordancia, orden erróneo de las palabras, falta de régimen de preposición, ambigüedad sintáctica, abuso del gerundio, uso del posesivo por un complemento, dequeísmo, antidequeísmo, anacoluto o ruptura discursiva • Léxicos: Monotonía o pobreza léxica (redundancias), ambigüedad semántica, coloquialismos, vulgarismos, barbarismos.
Saber Hacer	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificar diversos tipos de texto: divulgación científica, tecnológicos, didácticos, ensayísticos y periodísticos. • Identificar la estructura textual en un texto tanto impreso como electrónico. • Aplicar los tipos de lectura explorativa, global y de comprensión en su proceso lector. • Aplicar las técnicas de estudio para identificar la información relevante del texto leído. • Elaborar fichas bibliográficas y de trabajo • Organizar la información de diversos textos utilizando esquemas y mapas conceptuales. • Elaborar, editar, guardar e imprimir documentos en procesadores de palabras y/o en presentaciones electrónicas. • Encontrar los conectivos convenientes para relacionar las ideas seleccionadas. • Utilizar el proceso de escritura en la elaboración de sus textos. • Elaborar resúmenes académicos con base en la información recuperada y analizada cuidando que sea justo, fiel y claro. • Corregir errores ortográficos, gramaticales y de léxico en sus resúmenes. • Abrir una página de Internet, a partir del URL. • Buscar información en Internet usando buscadores.
Saber ser	<ul style="list-style-type: none"> • Perseverante al desarrollar una lectura eficiente.

	<ul style="list-style-type: none"> • Autogestivo al evaluar su proceso lector. • Autónomo al identificar sus fortalezas y particularidades como lector. • Analítico al distinguir las estructuras textuales presentes en diversos tipos de texto. • Responsable al recabar y usar la información de diferentes fuentes de consulta y al comunicarse mediante el correo electrónico • Reflexivo al ubicarse como lector novato o experto.
<p>Sugerencias en torno a la situación, problema, hecho, ámbito o criterios que permiten articular los saberes de la unidad.</p>	<p>En esta unidad, se sugiere que la situación didáctica se vincule con los saberes desarrollados en la unidad 1, haciendo especial énfasis en la habilidad de lecto-escritura y proporcione continuidad con los saberes de la unidad 3.</p> <p>I. Como parte de la preescritura: Trabajar con textos determinados, de acuerdo con los tipos de texto incluidos (de divulgación científica, tecnológicos, didácticos y periodísticos; tanto en papel, como en versión electrónica), para aplicar las técnicas de lectura explorativa, global y de comprensión. Se sugiere dar continuidad a la situación didáctica de la unidad anterior, buscando textos sobre el papel de la lectura en las distintas profesiones: ¿Qué lee un escritor?, ¿Qué lee un científico?, ¿Qué lee un artista? Pueden buscarse textos que no necesariamente sean ensayos, por ejemplo podrían ser autobiografías como “Una vida en la vida de México” de Jesús Silva Herzog. De esa manera el estudiante continuaría con el análisis de lo que él es y puede llegar a ser mediante el estudio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar al estudiante que identifique de qué tipo de texto se trata, cuáles son los elementos de su superestructura y de su macroestructura. 2. Plantear preguntas generadoras en torno al tipo y contenido de la lectura realizada. <ul style="list-style-type: none"> ○ Lectura explorativa: ¿De qué crees que trata el texto?, ¿Te interesaría leerlo completo? ¿Con qué propósito lo harías? ○ Lectura global: ¿Cuál es el tema del texto? ¿En qué otros momentos de tu vida has estado en contacto con ese tema, ya sea a través de lecturas o de vivencias personales? ○ Lectura de comprensión: ¿Qué conceptos relacionados con el tema maneja el autor? ¿Cuáles son las ideas principales en relación con cada uno de ellos? ¿A qué conclusión llega? <p>II. En la de escritura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recabar la información de las ideas más importantes recabada de las lecturas y las preguntas generadoras en fichas de trabajo. 2. Organizar el contenido del texto de forma esquemática en un mapa conceptual o cuadro sinóptico. 3. Buscar y complementar información por medio de herramientas informáticas, recursos digitales, bibliotecas, etc. 4. Escribir un resumen del contenido textual usando un procesador de texto, para ello debe utilizar el esquema que realizó para organizar el contenido en el punto 2. <p>III. En la de corrección: Solicitar al estudiante que realice la lectura de su resumen, con el fin de identificar errores ortográficos, gramaticales o léxicos en los que haya incurrido y que los corrija en una versión final de su escrito.</p> <p>Para la selección de textos, se sugiere abarcar todo tipo de textos, (científicos, divulgativos, didácticos, ensayísticos y periodísticos) y se solicita utilizar textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Completos y no fragmentos, para que el estudiante identifique los tipos de lectura y realice un proceso lector eficiente.

	<ul style="list-style-type: none">• -De interés para los estudiantes, atendiendo a su edad, comunidad, intereses y expectativas, así como a sus conocimientos previos.
Tiempo estimado	25 horas de estudio independiente.

Unidad 3: Analizar y escribir para comunicar

Propósito:	Producir reseñas y comentarios coherentes y cohesionados, a partir de la aplicación de la lectura analítica y crítica de textos y la utilización de las TIC, para propiciar una comunicación eficiente en diferentes ámbitos de su vida (académica, laboral, personal y social).
Indicadores de desempeño	<ul style="list-style-type: none">• Emplea las lecturas crítica y analítica en diversos textos y las aplica de acuerdo a sus necesidades académicas.• Aplica técnicas para leer de forma tanto analítica como crítica en diversos textos.• Trabaja en forma autogestiva el proceso de redacción cuidando cada una de sus etapas: preescritura, escritura, corrección y reescritura, para que el texto no pierda alguna de sus propiedades fundamentales: coherencia, cohesión y adecuación.• Utiliza de forma autogestiva las normas ortográficas y gramaticales para redactar y revisar sus documentos escritos.• Escribe reseñas de textos dados, incorporando las notas al texto y la bibliografía necesarias.• Guarda información y documentos de manera organizada en archivos y carpetas electrónicas, para su fácil localización y uso.• Edita textos por medio de herramientas ofimáticas de acuerdo con el formato establecido.• Comparte sus escritos con otras personas a través del uso de las TIC como el correo electrónico.
Saber	<p>Lectura analítica</p> <ul style="list-style-type: none">• Coherencia entre los elementos macroestructurales del texto.• Intencionalidad del autor• Relaciones intertextuales. Comparación con otros textos sobre el mismo tema• Del texto al contexto. Los contenidos textuales y la realidad del lector <p>Lectura crítica</p> <ul style="list-style-type: none">• Elementos de validez de la obra leída por:<ul style="list-style-type: none">○ Reconocimiento del autor en su campo de conocimiento.○ Importancia de la casa editora, en ese mismo terreno.○ Actualidad del tema tratado.○ Originalidad con que se aborda.○ Uso de los elementos macro estructurales pertinentes: narraciones, descripciones, explicaciones, argumentaciones, ejemplificaciones, esquematizaciones, clasificaciones, etcétera.○ Claridad y precisión en el lenguaje○ Creatividad a través del uso de figuras retóricas. <p>El comentario y la reseña. Dos géneros discursivos académicos</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿Qué es el comentario?

	<ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué se puede comentar? ○ Pasos para realizar comentarios ○ El resumen y el comentario como componentes de la reseña. <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué es la reseña? <ul style="list-style-type: none"> ○ Elementos estructurales de la reseña ○ Pasos para elaborar una reseña ○ Reseñas de textos de divulgación científica, tecnológicos, periodísticos, ensayísticos o didácticos ○ Reconocimiento de los signos de puntuación y su uso adecuado en los escritos: coma, punto y coma, punto, dos puntos, puntos suspensivos, comillas, paréntesis y corchetes, guiones largos y cortos, admiraciones e interrogaciones. ● Corrección de textos <ul style="list-style-type: none"> ○ Aspectos ortográfico, gramatical y de léxico, como en el empleo de los signos de puntuación. <p>Instrumentos de investigación documental</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fichas de trabajo y bibliográficas ● Aparato crítico (bibliografía y notas al texto).
Saber Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicar la lectura analítica y crítica en diversos textos. ● Identificar la intención del autor de un texto determinado. ● Evaluar la coherencia textual de acuerdo con la pertinencia entre el título, los temas y subtemas y la conclusión de la obra. ● Identificar los elementos de validez de diversos textos leídos críticamente. ● Cotejar la información recibida del texto que analiza con su situación personal actual. ● Buscar y consultar información en Internet, incluyendo el uso de enciclopedias, diccionarios y bibliotecas virtuales. ● Analizar la confiabilidad de las fuentes. ● Seleccionar información relevante para realizar diferentes tipos de texto. ● Recuperar los datos obtenidos durante la investigación en fichas de trabajo. ● Evaluar la actualidad y originalidad de la forma en que desarrolla el autor del libro o texto que lee. ● Identificar los tipos de macroestructuras usadas por el autor, y su validez en el contexto textual. ● Usar los elementos macroestructurales en sus escritos. ● Valorar el lenguaje empleado por el autor del texto leído, de acuerdo con su sencillez y claridad; así como con su originalidad creativa, en su caso. ● Escribir comentarios breves. ● Distinguir una reseña, de un resumen y un comentario.

	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir reseñas de textos dados. • Aplicar las normas ortográficas y gramaticales de la lengua española en los textos elaborados. • Elaborar fichas de trabajo como instrumentos para la investigación documental. • Corregir los errores ortográficos o gramaticales más frecuentes en los escritos. • Emplear herramientas ofimáticas para redactar, editar, guardar e imprimir resúmenes, comentarios y reseñas de acuerdo con el formato establecido.
Saber ser	<ul style="list-style-type: none"> • Autogestivo en el proceso de aprendizaje. • Analítico y crítico al leer. • Reflexivo en sus comentarios. • Organizado en el proceso de escritura. • Creativo en la redacción de sus textos. • Autocrítico en la etapa de corrección de sus escritos.
Sugerencias en torno a la situación, problema, hecho, ámbito o criterios que permiten articular los saberes de la unidad.	<p>Es importante la selección de los textos para este módulo, podría hacerse en función de dos o tres líneas temáticas de interés para los estudiantes. Sería conveniente que una línea se relacione con el esquema del bachillerato que se cursa, con lecturas que, además de los planes y programas de estudio, tengan que ver con las particularidades de la educación abierta y a distancia, la andragogía, el constructivismo, el estudio independiente y demás conceptos relacionados con la orientación didáctica de este módulo.</p> <p>De esa manera, los estudiantes se irán familiarizando con su propio contexto de vida escolar y tendrán más elementos para el análisis y la crítica.</p> <p>Se propiciará la reflexión sobre temas como su propia capacidad para construir conocimiento, a través de la información obtenida mediante la lectura y la escritura, acerca de la necesidad de una mayor participación ciudadana para conseguir un cambio necesario en su sociedad o, quizás acerca de la importancia de una cultura ecológica en México, ante la amenaza del calentamiento global. Para abordarlos se sugiere que los estudiantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apliquen las técnicas para la exploración, comprensión, análisis y crítica de los textos, a partir de las lecturas hechas en función de los ejes temáticos. 2. Se apoyen en investigaciones a través de documentos en papel y en soporte electrónico, así como en el manejo de algunos recursos como el uso de fichas de trabajo, de archivos y carpetas electrónicas y de notas al texto. 3. Escriban textos académicos como resúmenes, comentarios o reseñas, a través de los cuales puedan valorar su realidad, analizarla y proponer soluciones para los retos que les presenta.
Tiempo estimado	30 horas de estudio independiente

3. Recomendaciones didácticas

3.1 Para la enseñanza y el aprendizaje

Este primer módulo debe lograr que el estudiante se comprometa con los estudios de bachillerato que está iniciando y tenga una actitud positiva sobre su capacidad de aprender. A lo largo de las unidades se deberá combinar:

- la comunicación de información sobre el plan de estudios, el modelo educativo y la institución
- la reflexión sobre el desarrollo personal
- la explicación de estrategias de planeación de tiempo
- la aplicación de estrategias de aprendizaje y estudio independiente
- el desarrollo de competencias de lectura y escritura requeridas para los estudios
- el desarrollo de competencias informáticas para la búsqueda de información y la elaboración de trabajos académicos.

Las actividades de aprendizaje deberán ser sencillas pero representar un reto manejable para los estudiantes, de modo que vayan desarrollando las competencias. Se solicita que las instrucciones sean muy claras y precisas, además de incluir ejemplos del tipo de productos esperados como resultado de las distintas tareas. Se sugiere combinar lecturas de interés para los estudiantes que detonen ejercicios de reflexión y análisis, asimismo, se utilizará la aplicación de cuestionarios y la realización de esquemas, mapas conceptuales, resúmenes y de las TIC, en particular los procesadores de palabra y presentaciones electrónicas, el navegador y el correo electrónico, con la intención de apoyar su proceso de aprendizaje.

Como ejemplo, en el siguiente cuadro se incluyen algunas de las herramientas que podrían utilizarse para apoyar la ejecución de actividades:

Actividad	Herramienta
Plan de formación y de vida	<ul style="list-style-type: none">• Cuadro para análisis de metas y objetivos• Ponderación de prioridades• Planeación de estrategias, tácticas y acciones para el logro de metas• Seguimiento mensual y anual de metas
Autogestión del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• Horarios semanales de estudio• Seguimiento de actividades semanales• Valoración de estilo personal de aprendizaje• Auto - evaluación de actitud personal hacia el aprendizaje• Evaluación diagnóstica de competencias de lectura• Evaluación diagnóstica de competencias de escritura
Búsqueda de información	<ul style="list-style-type: none">• Lista de cotejo para evaluar fuentes de información
Manejo de carpetas	<ul style="list-style-type: none">• Guía rápida para buscar, abrir, copiar, pegar y eliminar archivos y carpetas
Manejo del procesador de palabra	<ul style="list-style-type: none">• Guía rápida para crear, editar e imprimir un documento
Manejo del presentador	<ul style="list-style-type: none">• Guía rápida para crear, editar e imprimir un documento

Lectura ⁴	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas generadoras de las lecturas • Técnicas para la exploración, comprensión, análisis y crítica de los textos
Escritura	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura de oraciones • Estructuras de textos académicos • Resumen de principales reglas de ortografía y puntuación • Barbarismos comunes

Las actividades de lectura deberán realizarse con textos auténticos y completos. Antes de la lectura, deberá orientarse al estudiante sobre las técnicas (de lectura y estudio) que deberá utilizar al desarrollar su proceso lector. La teoría se ofrecerá como un apoyo para el proceso de lectura, no como un fin en sí mismo.

Las actividades de escritura deberán orientarse a la redacción de los tres tipos de textos considerados en el módulo: resúmenes, comentarios y reseñas. Al igual que en el caso anterior, deberá orientarse al estudiante sobre cada uno de los pasos en la elaboración de estos textos, la teoría deberá servir como apoyo, por ejemplo las reglas de ortografía son un insumo para la revisión. Para la escritura, se utilizará la computadora como herramienta de trabajo y deberán aprovecharse las utilerías de revisión de redacción y ortografía. En aquellas situaciones en que sea posible, deberá promoverse la colaboración entre estudiantes y con el asesor a través de la TIC (por ejemplo correo electrónico, foros, blogs), para contrastar las reflexiones personales y para tener acceso a ejemplos del trabajo realizado por otros.

Para apoyar el desarrollo de las competencias informáticas, se sugiere generar prácticas o tutoriales, en los cuales se lleve de la mano al estudiante en la ejecución de las tareas. Estas prácticas deberán promover que se familiarice con la estructura general de los programas (los menús y botones, el espacio de trabajo) y que pierda el miedo de explorar las distintas funciones.

3.2 Para la evaluación

En este módulo, el estudiante sienta las bases para que pueda aprender de manera autónoma durante el bachillerato, ya que se fortalece la lectura y escritura. Para ayudarlo en este proceso, será indispensable que se le brinden las herramientas de evaluación para que pueda dar seguimiento a sus avances y si así lo requiera, le permitan tomar las decisiones al respecto para hacer los ajustes necesarios y lograr los propósitos de las unidades.

Como para muchos estudiantes, ésta será la primera vez que se involucran en un proceso de aprendizaje con un enfoque de competencias, todas las evaluaciones deberán estar orientadas hacia la recopilación de evidencias de desempeños complejos, deberá evitarse la utilización de instrumentos que privilegien la memorización de contenidos. Se sugiere utilizar como actividades de evaluación la solución de casos o problemas, lectura de textos o elaboración de pequeños proyectos (cuyos productos sean los textos académicos trabajados en este módulo). Como instrumentos de evaluación pueden usarse: rúbricas, listas de cotejo o cuestionarios con preguntas abiertas o cerradas que apunten hacia procesos cognitivos complejos.

⁴ Para el caso de la lectura y la escritura se puede sugerir el trabajo interactivo en algunos portales de la Internet (como el denominado Sarah, elaborado por el Dr. Martín Fontecilla del TEC de Monterrey, o Eduteka de la fundación Gabriel Piedrahita), o blogs de apoyo (como el del maestro Sandro Cohen de la Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco, basado en su libro Redacción sin dolor).

En la unidad 1, deberá considerarse la evaluación diagnóstica de los distintos aspectos que inciden en las capacidades necesarias para transitar por el plan de estudios. Es importante que el estudiante adquiera una perspectiva clara de sus fortalezas y debilidades y que identifique aquéllas que requiere trabajar para cursar el bachillerato con éxito.

La evaluación de las unidades 2 y 3 debe orientarse a valorar las competencias de lectura y escritura que va logrando el estudiante, así como su dominio de las estrategias y las herramientas que puede utilizar para apoyar su proceso de aprendizaje.

La evaluación formativa en todas las unidades le deberá brindar al estudiante los elementos para lograr el desarrollo de las competencias que se abordan en este módulo disciplinar. La evaluación sumativa deberá orientarse a verificar el grado de dominio desarrollo de las competencias informáticas y de lectoescritura así como del manejo de los recursos para los estudios.

4. Bibliografía

TÉCNICAS DE ESTUDIO

Araoz, E. (2008). *Estrategias para aprender a aprender: reconstrucción del conocimiento a partir de lectoescritura*. México, DF: Pearson Prentice Hall.

Buzan, T. (2010). *Manual de técnicas de estudio Buzan*. México, DF: Producciones Educación Aplicada.

Simonet, R., Simonet, J. (2002). *Como tomar apuntes*. Bilbao: Deusto.

Guerra, H., Dermont, M. *Cómo estudiar hoy*. Trillas, 1982.

Gutiérrez-Vázquez, J. M. *Estrategias de autoaprendizaje*. Trillas. México, 2008.

Martín, E. (2007) *Competencia para aprender a aprender*. Madrid: Alianza.

Maslow, H.A. (1991) *Motivación y personalidad*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.

----- (1994) *La personalidad creadora*. Barcelona: Editorial Kairós.

Mayor, S.J., Mayor, S., Suengas, A. (1993). *Estrategias metacognitivas: aprender a aprender y aprender a pensar*. Madrid: Síntesis.

Miche, G. (2998). *Aprender a aprender*. México, DF: Trillas.

Ontoria, A. Gómez, J.P. R., Molina, A. (2000). *Potenciar la capacidad de aprender a aprender*. Madrid: Narcea.

Monereo, C., coord. (2006). *Ser autónomo y estratégico aprendiendo: Unidades didácticas de enseñanza estratégica*. Barcelona: Graó.

----- (1998). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela*. Barcelona: Graó.

_____ (1999) *Enseñar a aprender y a pensar en la Educación Secundaria: las estrategias de aprendizaje*. En Coll, C. *Psicología de la Instrucción: la enseñanza y el aprendizaje en la Educación Secundaria*. Barcelona: ICE de la Universidad de Barcelona y Horsori.

Olcese Salvatecci, A. (2010) *Cómo estudiar con éxito*. Barcelona: Amat.

Priestley, M. (2004). *Técnicas y estrategias de pensamiento crítico*. México: Trillas.

Quesada, R. (2002). *Estrategias para el aprendizaje significativo*. México: Limusa.

Serafíni, María Teresa. (2006). *Cómo se estudia. La organización del trabajo intelectual*. México: Paidós.

ESCRITURA

- Baena, H., PAEZ, G. (1978). *Redacción práctica*. México, Edimusa.
- Finocchio, Ana María. (2009) *Conquistar la Escritura. Saberes y prácticas escolares*. Paidós. Buenos Aires
- García Núñez. (2003). *Educar para escribir*. México: Limusa.
- Rodríguez Vida, S. (2006). *Curso práctico de corrección de estilo*. Barcelona: Octaedro.
- Rojas Soriano, R. (2002). *El arte de hablar y escribir*. México, DF: Plaza y Valdés.
- Sales Garrido, L. (2004) *Comprensión, análisis y construcción de textos*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Serafíni, María Teresa (2002). *Cómo se escribe*. México: Paidós, 1996, 1ª reimpresión 2002.

LECTURA

- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.
- Cassany, D. (2006). *Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea*. Barcelona: Anagrama.
- _____ (2006). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Ferreiro, E., Gómez Palacio, M. (comps.). (2007). *Nuevas perspectivas sobre los procesos de lectura y escritura*. México, DF: Siglo XXI.
- Grass Gallo, E. (2002). *Textos y abordajes*. La Habana: Pueblo y Educación.
- Kabalen, D. M., A. de Sánchez, M. (2003). *La lectura analítico-crítica. Un enfoque cognoscitivo aplicado al análisis de la información*. México, DF: Trillas/ITESM.
- Manalich Suárez, R. (1999). *Taller de la palabra*. La Habana: Pueblo y Educación.
- Martín Hernández, E. (1995). *Leer para comprender y aprender*. México, DF: CEPE.
- Paredes Chavarría, E. A. (2007). *Método integrado de ejercicios de lectura y redacción* México, DF: Limusa.
- Peredo Merlo, M. A. (comp.). (2004). *Diez estudios sobre la lectura*. Guadalajara: Universidad de Guadalajara.
- Rojas Soriano, R. (2002). *El arte de hablar y escribir*. 5a edición revisada y aumentada. México, DF: Plaza y Valdés.
- Sales Garrido, L. (2004). *Comprensión, análisis y construcción de textos*. La Habana, Pueblo y Educación.

INFORMÁTICA

- Norton, P. (2005) *Introducción a la computación*. México, DF: McGraw-Hill.
- Pérez Villa, J.D. (2010) *Introducción a la informática*. México, DF: Anaya Multimedia.
- Plasencia López, Z. (2010) *Introducción a la informática*. México, DF: Anaya multimedia.
- Scott Peña, P. (2010). *Internet*. México, DF: Anaya Multimedia.
- Vega Belmonte, Aimée. (2005) *Leer en digital*. La Habana: Ediciones extramuros.

En la elaboración de este programa participaron:

Elaboradores:

Ruy Ponce Cruz, CBTA 79, Ext. Educ. Molcaxac, Puebla

René A. Ramos Castillo, Enlace Operativo DGTA Chetumal, Quintana Roo

Patricia Reséndiz Guerrero, COBAEH/CEMSAD Xuchitlán, San Salvador, Hidalgo

Carmen Leticia Flores Serrano, CBTA 185 Chietla, Puebla

Cecilia Yáñez Albarrán, Dirección de Sistemas Abiertos. Preparatoria Abierta, México, D.F.

Revisión disciplinar:

Dra. Margarita Alegría de la Colina. Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Azcapotzalco

Dr. Rafael Fernández Flores. Facultad de Estudios Superiores Acatlán, Universidad Nacional Autónoma de México

Coordinación:

Subdirección de Normatividad, Dirección de Sistemas Abiertos, Dirección General de Bachillerato

Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

Supervisión técnica:

Xóchitl Flores Mayorga

Aidín Liliana Báez López

María Guadalupe Martínez Mendoza

Revisión pedagógica:

Rebeca Valencia Gómez

Noviembre 2010

Subsecretaría de Educación Media Superior

Daffny Rosado Moreno
Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

Penélope Granados Villa
Coordinadora para la Instrumentación de la RIEMS

Patricia González Flores
Asesora

Carlos Santos Ancira
Director General de Bachillerato

Paola Núñez Castillo
Directora de Coordinación Académica

Alma Engracia Cortés
Directora de Sistemas Abiertos

Eloísa Trejo Medina
Subdirectora de Normatividad